

# Certificat de Gestionnaire RH & Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines

**Session 2026-2027**

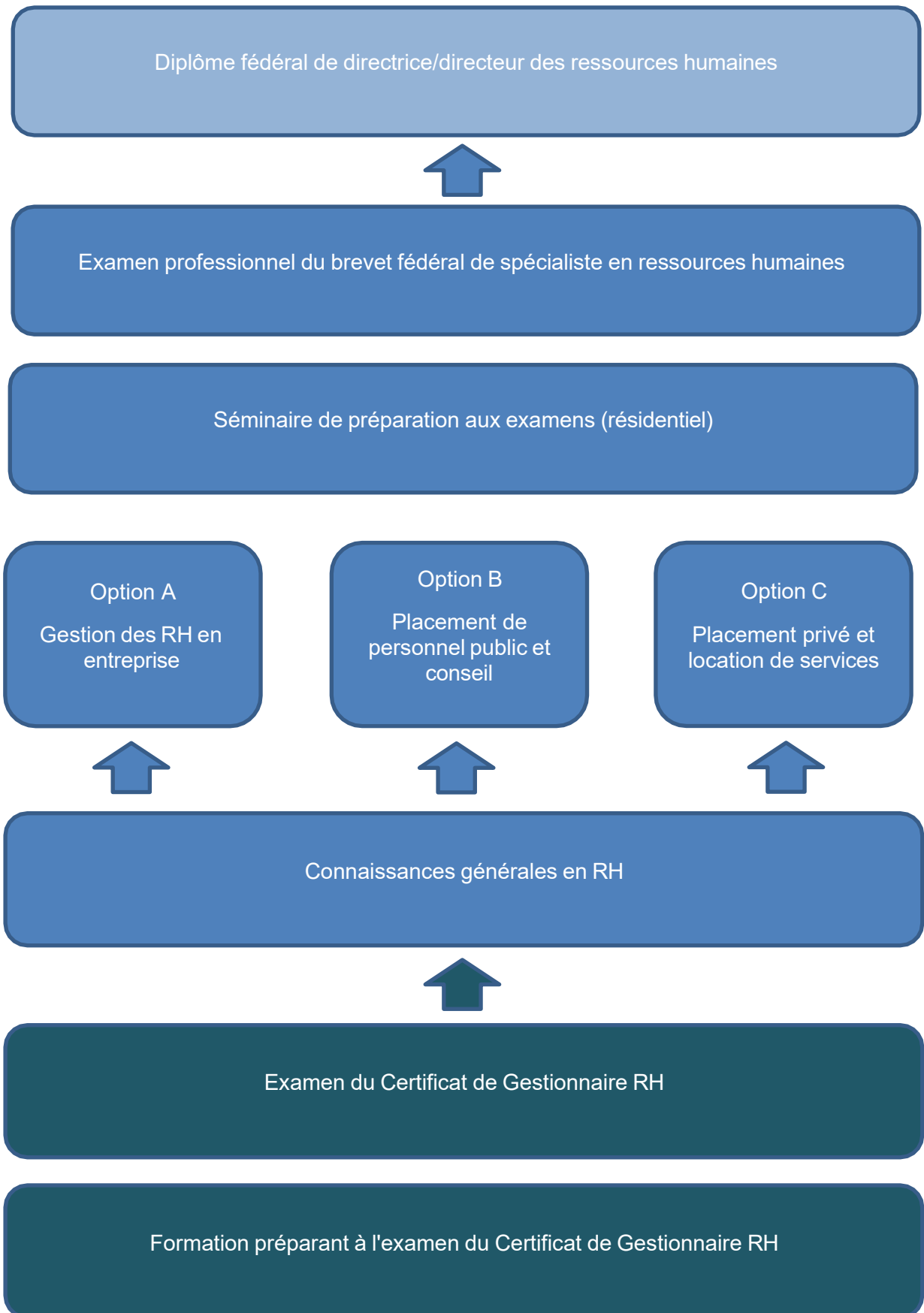
**Certificat : Séance d'information : 3 mars 2026, en soirée :18h00**  
inscription à l'adresse [olivier.christen@ifage.ch](mailto:olivier.christen@ifage.ch)

**Brevet : Séance d'information : 2 mars 2026, en soirée :18h00**  
inscription à l'adresse [martine.pasquali@ifage.ch](mailto:martine.pasquali@ifage.ch)



## Cursus global des certifications en ressources humaines

---



# Certificat de Gestionnaire RH

## Objectifs

---

Ce cours est destiné à préparer les candidat/e/s à l'examen de niveau Certificat de l'Association faitière suisse pour les examens professionnels et supérieurs en ressources humaines (HRSE). La réussite de cet examen constitue une condition d'admission pour l'examen du Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines. Les règlements et directives peuvent être consultés en tout temps sur le site [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch). Celles et ceux qui réussissent l'examen possèdent les connaissances leur permettant de gérer de manière autonome les questions administratives relatives à la gestion du personnel. Elles/ils peuvent assumer une fonction d'assistant-e ou de gestionnaire RH.

## Conditions d'admission

---

Pour se présenter à l'examen du Certificat, il faut :

- 24 mois d'expérience professionnelle générale et/ou de stage – une activité à temps partiel de moins de 100% est comptée au pro rata temporis.
  - La formation (jours effectifs de travail - hors cours), ainsi que les emplois de vacances pendant la scolarité, peuvent également être pris en compte comme expérience professionnelle.
- Le service militaire long ou le service civil d'une année au moins sont reconnus comme expérience professionnelle.

**Seul examen n'exigeant aucune expérience professionnelle dans le domaine des RH** : convient donc aux personnes qui désirent se lancer dans cette activité.

## Début des cours, durée et planification horaire

---

### Formation en présentiel

Prochaines sessions : février 2026 et septembre 2026

Durée des cours : 5 mois (février à juin et septembre à janvier)

Horaires :

- Cours du soir : 2 soirs par semaine, les mardis et jeudis de 18h00 à 21h00 et quelques samedis.
- Cours du jour : les vendredis de 9h00 à 16h00 et quelques samedis
- Cours du jour : les jeudis de 9h00 à 16h00 et quelques samedis
- Cours du jour : les samedis de 9h00 à 16h00

Un planning horaire détaillé est remis aux candidat(e)s dont la participation aux cours est confirmée.

### Formation à distance (ZOOM) et en « e-learning » (auto-apprentissage)

Prochaine session :

Zoom : février 2026 et septembre 2026  
e-learning : avril 2026 et octobre 2026

## Modalités d'inscription

---

### Formation en présentiel et à distance (Zoom)

**Enregistrement du 1er au 31 mai pour la rentrée de septembre**

**Enregistrement du 1er au 30 novembre pour la rentrée de février**

Les personnes intéressées sont invitées à présenter un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

- le formulaire de pré-inscription (disponible sur notre site internet) :  
<https://www.ifage.ch/formation/management-administration/formations-ressources-humaines/certificat-dassistant-e-en-gestion-du-personnel/>  
<https://www.ifage.ch/formation/management-administration/formations-ressources-humaines/certificat-de-gestionnaire-rh-a-distance/>
- un curriculum vitae
- une copie des certificats/diplômes
- une copie des certificats de travail
- une lettre de motivation.

### Formation « e-learning »

**Enregistrement du 1<sup>er</sup> au 31 janvier pour la rentrée d'avril**

**Enregistrement du 1<sup>er</sup> au 31 juillet pour la rentrée d'octobre**

Les personnes intéressées sont invitées à présenter un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

- le formulaire de pré-inscription (disponible sur notre site internet  
[https://www.ifage.ch/assets/docs/commerce/formulaire\\_preinscription\\_certificat\\_assistant\\_RH-distance.pdf](https://www.ifage.ch/assets/docs/commerce/formulaire_preinscription_certificat_assistant_RH-distance.pdf))
- un curriculum vitae
- une copie des certificats/diplômes
- une copie des certificats de travail
- une lettre de motivation.

## Certification

---

Une **attestation** est délivrée par l'ifage, en fin d'année aux participants qui réunissent un minimum de 80% de présence aux cours.

Un **certificat** Ifage en ressources humaines est délivré en cas de réussite du test interne organisé par l'Ifage. Celui-ci est une gratification, sans valeur sur le marché du travail.

Les candidat-e-s qui réussissent l'examen organisé par HRSE (Human Resources Swiss Exams) reçoivent le Certificat de Gestionnaire RH, et sont habilités à porter le titre protégé de:

**Gestionnaire RH avec certificat d'HRSE Human Resources Swiss Exams**

## Intervenants

---

Professionnels de la branche.

## Programme

---

96 heures réparties comme suit :

- Bases du management RH (10% de l'examen)
- Gestion administrative RH (30% de l'examen)
- Gestion des salaires et des assurances sociales (35% de l'examen)
- Principes de base en droit du travail (25% de l'examen)

Le programme se base sur les directives d'examens consultables sur le site [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch).

*La direction de l'ifage se réserve le droit de modifier en tout temps le programme des cours et leur durée, en fonction de besoins et/ou d'impératifs pédagogiques nouveaux.*

La bibliographie de référence est distribuée au début de la session.

## Coût de la formation

---

Formation en présentiel : CHF 3'250.- (prix session février 2026).

Formation à distance (zoom): CHF 3'350.- (prix session février 2026).

Formation e-learning : CHF 2'200 (prix session avril 2026)

N'est pas compris dans ce montant, l'inscription à l'examen qui s'élève à CHF 540.-.

*Les membres de HR Genève bénéficient d'un rabais de 10% à signaler lors de l'inscription (non cumulable avec les autres rabais).*

## Exonération des taxes de cours

---

Le Département de l'instruction publique encourage les jeunes et les adultes à entreprendre des études ou une formation professionnelle. Le Service des bourses et prêts d'études (SBPE) peut accorder des aides, sous certaines conditions bien précises, entre autres pour des cours de formation continue.

Plus d'informations : <http://www.geneve.ch/bourses/>

**RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION**  
**ifage (Fondation pour la formation des adultes – Genève)**  
MANAGEMENT & ADMINISTRATION  
Place des Augustins 19 – 1205 Genève

**Olivier Christen**  
**Tél. : 022 807 30 83 - e-mail : [olivier.christen@ifage.ch](mailto:olivier.christen@ifage.ch)**  
**Responsable de formation : Nathalie Dargham**

# **Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines**

## **Objectifs**

---

La formation prépare au **Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines**. Les règlements et directives peuvent être consultés en tout temps sur le site [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch).

Il existe 3 options de spécialisation. Les candidats ont l'obligation de s'inscrire dans celle qui correspond à leur pratique professionnelle.

L'examen a pour objet le contrôle des compétences acquises dans les champs d'action listés ainsi que dans la pratique professionnelle. Les compétences ont été identifiées dans le cadre de processus associant des spécialistes et des experts de la pratique puis résumées dans un profil de compétences.

## **Conditions d'admission**

---

Est admis-e le-a candidat-e qui :

- est en possession d'un CFC ou d'une maturité (ou équivalent) ainsi que de l'attestation de réussite du Certificat de Gestionnaire RH.
- possède quatre ans de pratique professionnelle après l'obtention du CFC ou d'une maturité, dont au moins
  - Option A : deux ans de pratique RH, selon description de la directive
  - Option B : deux ans de pratique de l'exécution de la LACI
  - Option C : deux ans de pratique RH dont un an dans le placement privé et la location de services

Les conditions d'admission doivent être remplies au moment de l'inscription à l'examen (mars de l'année des examens).

## **Début des cours, durée et planification horaire**

---

**Prochaine session : mi-août 2026**

**Durée des cours : une année académique**

**Horaires :**

**Connaissances générales RH :**

- Cours du soir : les lundis et mercredis de 18h00 à 21h et quelques samedis.
- Cours du jour : les vendredis de 9h00 à 16h et quelques samedis

**Option A :** cours du soir (lundis, mercredis et samedis) et/ou cours du jour (vendredis et samedis) selon le nombre d'inscription

**Option B :** (non proposée à l'Ifage)

**Option C :** cours du soir (lundis, mercredis et samedis) et/ou cours du jour (vendredis et samedis) selon le nombre d'inscription

Un planning horaire détaillé est remis aux candidat(e)s dont la participation aux cours est confirmée.

## Modalités d'inscription

---

**Enregistrement des inscriptions dès le mois de mars et pour la formation en août suivant.**

Les personnes intéressées sont invitées à présenter un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

- le formulaire de pré-inscription (disponible sur notre site internet) <https://www.ifage.ch/formation/management-administration/formations-ressources-humaines/brevet-federal-de-specialiste-en-ressources-humaines/>
- un curriculum vitae
- une copie du certificat de gestionnaire RH
- une copie des certificats/diplômes (formation de base et perfectionnement professionnel)
- une copie des certificats de travail (avec descriptif de fonction et responsabilités actuelles)
- une lettre de motivation.

## Certification

---

Une **attestation** est délivrée par l'ifage, en fin d'année aux participants qui réunissent un minimum de 80% de présence aux cours.

Les candidat(e)s qui réussissent les examens professionnels organisés par HRSE (Human Resources Swiss Exams) et qui obtiennent le brevet sont habilités à porter le titre protégé de :

Option A :

**Spécialiste RH avec brevet fédéral, option de spécialisation Gestion du personnel en entreprise**

Option B :

**Spécialiste RH avec brevet fédéral, option de spécialisation Placement public et conseil en personnel**

Option C :

**Spécialiste RH avec brevet fédéral, option de spécialisation Placement privé et location de services**

La traduction anglaise recommandée est :

Option A :

**HR specialist with Federal Diploma of Professional Education and Training, focusing on corporate human resource management**

Option B :

**HR specialist with Federal Diploma of Professional Education and Training, focusing on public personnel placement and consultation**

Option C :

**HR specialist with Federal Diploma of Professional Education and Training, focusing on private personnel recruitment and temporary staffing**

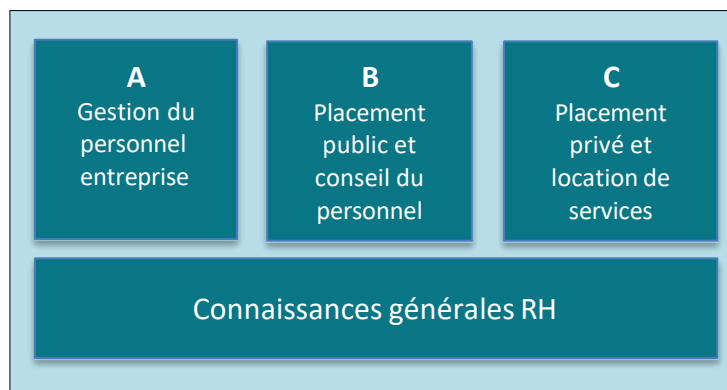
## Intervenants

---

Nos formateurs sont tous des professionnels de la branche et disposent d'une formation ou/et d'un accompagnement pédagogique soutenu. Et ceci afin de pouvoir animer les cours et transmettre les compétences demandées de façon à répondre aux critères de qualité et d'exigence en matière de formation professionnelle de l'ifage.

# Programme

---



## Connaissances générales RH

Communes aux 3 options (env. 244p.)

Partie transversale comprenant :

- Droit du travail
- Assurances sociales
- Formation
- Economie
- Recrutement et entretiens
- Gestion de conflits et négociations

### Option A

Spécialisation (68p)

Approfondissement des thématiques :

- Entretiens (sélection, suivi et départs)
- Droit du travail
- Développement du personnel
- Gestion de la santé
- Politique salariale
- Gestion de projets

### Option B

Spécialisation

Approfondissement des thématiques :

- Bases légales
- Accueil et suivi d'un demandeur d'emploi
- Réseaux clientèle
- Marché du travail
- Techniques de vente
- Motivation
- Sanctions

### Option C

Spécialisation (60p.)

Approfondissement des thématiques :

- Bases légales (LSE)
- Accueil et préparation d'un dossier de candidature
- Aspects administratifs d'un placement
- Entretiens d'embauche
- Techniques de vente
- Formation

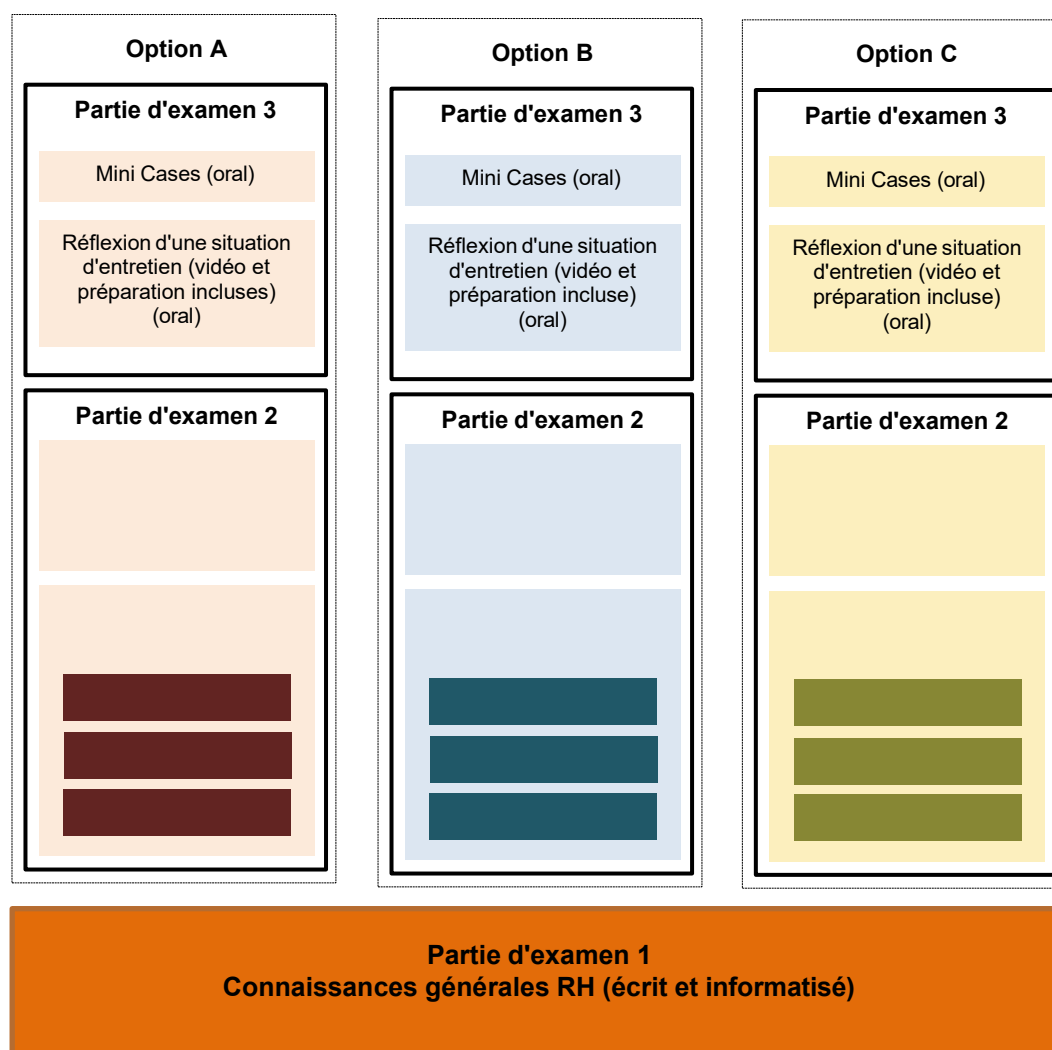
1p = 1 période de 45 minutes

Ce programme est basé sur les directives d'examen consultables sur le site [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch).

La direction de l'ifage se réserve le droit de modifier en tout temps le programme des cours et leur durée, en fonction des besoins et/ou d'impératifs pédagogiques nouveaux.

La bibliographie de référence est distribuée au début de la session.

## Structure de l'examen



L'examen se déroule en **3 parties** :

**Partie 1 : Connaissances générales RH** – examen informatisé → 180 minutes

**Parties 2 et 3 : Options A, B et C :**

- Examen écrit - étude de cas → 210 minutes
- Examen oral – présentation et discussion avec les experts → 80 minutes
- Examen oral – mini-cas, analyse de situation → 30 minutes
- Examen oral - réflexion sur une situation d'entretien (analyse de vidéo) → 40 min

L'Ifage organisera des préparations d'examen en 3 étapes :

**1<sup>ère</sup> étape : Examen en blanc** en juin (connaissances générales + étude de cas)

**2<sup>ème</sup> étape : Préparation aux examens écrits – une journée**

- Commentaires et compléments sur l'examen blanc
- Révision de certaines thématiques

**2<sup>ème</sup> étape : Préparation aux examens oraux – 2 jours**

- Entraînement intensif sur :
  - Mini-cases
  - Simulations d'entretien par vidéo
  - Présentation et discussion avec les experts

## Coût de la formation

---

Connaissances générale RH :	CHF	7'000.-
Option A, B ou C :	CHF	3'000.-
Préparation aux examens :	CHF	2'000.-
<b>Total</b>	<b>CHF</b>	<b>12'000.-</b>

Des arrangements de paiement en plusieurs mensualités peuvent être proposés.

N'est pas compris dans ce montant, l'inscription à l'examen.

Les membres de HR Genève bénéficient d'un rabais de 10% à signaler lors de l'inscription (non cumulable avec les autres rabais).

## Subvention de la Confédération

---

La Confédération rembourse 50 % des frais de cours préparant à un Brevet ou Diplôme fédéral (maximum 9500 francs pour un Brevet fédéral, et maximum CHF 10500 pour un Diplôme fédéral), à condition que les candidat-e-s se présentent à l'examen fédéral après le cours. Le droit à la subvention est indépendant du résultat à l'examen. Informations, conditions et procédure sur le site : [www.sefri.admin.ch/contributions](http://www.sefri.admin.ch/contributions).

## Exonération des taxes de cours

---

Le Département de l'instruction publique encourage les jeunes et les adultes à entreprendre des études ou une formation professionnelle. Le Service des bourses et prêts d'études (SBPE) peut accorder des aides, sous certaines conditions bien précises, entre autres pour des cours de formation continue.

Plus d'informations : <http://www.geneve.ch/bourses/>

**RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION**  
**ifage (Fondation pour la formation des adultes – Genève)**

MANAGEMENT & ADMINISTRATION  
Place des Augustins 19 – 1205 Genève

**Martine Pasquali-Bacchetta**  
Tél. : 022 807 30 71 - e-mail : [martine.pasquali@ifage.ch](mailto:martine.pasquali@ifage.ch)  
**Responsable de formation : Nathalie Dargham**