

## Dossier de pré-inscription à la formation ci-dessous :

### Certificat de Gestionnaire RH à distance (via ZOOM)

Je souhaite suivre ma formation (veuillez cocher une case) :  **jeudi** en cours du **jour**  
 **lun & mer** en cours du **soir**

### Données personnelles

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

No postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

No tél. portable : \_\_\_\_\_ No tél. prof. : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

#### Ce formulaire doit s'accompagner des pièces suivantes :

- Lettre de motivation
- CV avec photo
- Copie du/des diplôme/s
- Certificat/s de travail

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Formulaire à **retourner** à l'attention de Monsieur **Olivier Christen**  
ifage – Secteur Management et Administration | Place des Augustins 19, 1205 Genève  
Tél. +41.22.807.30.83 | E-mail : [olivier.christen@ifage.ch](mailto:olivier.christen@ifage.ch)